



إعلان عن شاغر وظيفي

Job Vacancy Announcement

Annonce de poste vacant

Vacancy code/ Code de la vacance رمز الوظيفة	SCM Management - head of MEAL unit/ 01
Date to launch announcement Date de lancement de l'annonce تاريخ الإعلان	19/12/2022
Application deadline/ Date limite de soumission مهلة تقديم الطلبات	15 يوما من تاريخ الإعلان
Place of work/ Lieu de travail مكان العمل	Online
Employer/Employeur جهة العمل	المركز السوري للإعلام وحرية التعبير
Employer profile/ Profil de l'employeur لمحة عن جهة العمل	المركز السوري للإعلام وحرية التعبير (SCM) هو منظمة مستقلة وغير حكومية وغير ربحية تهدف إلى مجتمع يضمن حرية التعبير والمعتقد وحقوق الإنسان والوصول إلى العدالة. وتتمثل رؤيتها في وجود عالم ديمقراطي يقوم على العدل والحرية والمساواة مع احترام حقوق الإنسان والكرامة
Unit-Department/ Unité - Département القسم	SCM Management - head of MEAL unit
Job title/ Profession اسم الوظيفة	Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning "MEAL" Manager
No. of positions available/ Nombre de postes disponibles العدد المطلوب	1
Type of contract and duration/ Type de contrat et durée فترة التعاقد	12 months





Roles and responsibilities/ Rôles et responsabilités المسؤوليات	 MEAL Manager_JD_ENG.pdf
Certificates / Diplômes الشهادات	A Bachelor's degree or higher in relevant field (Development or Social Studies).
- Years of Experience/ Nombres d'années d'expériences / عدد سنوات الخبرة - Competencies/ compétences / الكفاءات	- At least 5 years of experience (with at least 2 years in MEAL management role). - Demonstrated experience in program design monitoring and evaluation or management. - Must have adequate knowledge and experience with both qualitative and quantitative data collection methods and analysis. - Previous experience with major donor's proposal M&E requirements (USAID, OFDA, EC, UN agencies preferred). - Capacity building experience in project monitoring, reporting, and evaluation. Computer knowledge including Word, Excel, and Power Point (additional experience with data analysis software is preferred).
Languages/ langues / اللغات	Strong skills in written and spoken English; Knowledge of the Arabic/Kurdish language is preferred
Type of Announcement (Internal/External)	
How to apply/ comment s'inscrire	كيفية تقديم الطلبات - يجب أن تحوي السيرة الذاتية معلومات التواصل كاملة (رقم هاتف – إيميل)، الخبرات السابقة مع ذكر أسماء الجهات التي عمل معها، الشهادات الأكاديمية التي يحملها. - تقبل السير الذاتية بصيغة ملف PDF مع تسمية الملف باسم الشخص كاملاً.
The CV must include contact information (telephone number, Mail address), previous experiences with professional references, academic qualifications Le CV doit inclure les coordonnées de contact (numéro de téléphone, adresse Mail), les expériences	





antérieures avec des références professionnelles, les qualifications académiques

- CV must be in PDF with the full name of the applicant in the title

Le CV doit être sous format PDF avec le nom complet du demandeur dans le titre

- Applications sent via email **jobs@scm.ngo** with the name of the vacancy in the email subject

candidatures envoyées par e-mail **jobs@scm.ngo** avec le nom du poste vacant dans l'objet de l'e-mail

- Any application received after the deadline will be rejected.

Toute candidature reçue après la date limite sera rejeté

- CVs will be reviewed after the deadline of submission, and only shortlisted will be called for interviews. We apologize for not sending replies to all.

Les CVs seront examinés après la date limite de soumission, et seuls les candidats retenus seront appelés pour des entretiens. Nous nous excusons de ne pas avoir envoyé de réponses à tous

- ترسل الطلبات إلى البريد الإلكتروني **jobs@scm.ngo** مع وضع

اسم الوظيفة في عنوان البريد الإلكتروني.

- يتم تجاهل أي طلب أرسل بعد انتهاء الموعد المحدد.

- ستبدأ عملية مراجعة السير الذاتية بعد انتهاء مدة الاعلان، وستتم

دعوة المترشحين الذين انتقلوا للمرحلة الثانية في عملية التوظيف

فقط لإجراء المقابلات. نعتذر عن عدم إرسال رد لباقي المتقدمين.

